

## **PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

### **9, 10, 11 y 12 DE JULIO 2018**

#### **A QUIÉN VA DIRIGIDO**

Cualquier persona interesada en la mejora de la gestión y control de su empresa a través de la creación y análisis de presupuestos.

Es recomendable tener conocimientos básicos contables y de la aplicación de Microsoft Excel.

#### **OBJETIVOS**

Aprender a crear y controlar presupuestos mediante las herramientas disponibles en Microsoft Excel.

#### **CONTENIDOS**

- 1.-La planificación y su importancia en la gestión empresarial.
- 2.-El proceso de elaboración presupuestaria,
- 3.-Creación y análisis de presupuestos operativos en Excel.
- 4.-El presupuesto de tesorería e inversiones.
- 5.-La cuenta de resultados y el balance previsional.

#### **METODOLOGÍA**

Método expositivo y práctico, enfocado a la implementación de los conocimientos adquiridos en el ámbito profesional

#### **DURACIÓN**

16 horas

#### **FECHA**

9, 10, 11 y 12 de Julio.

#### **HORARIO**

De 16.00 a 20.00 horas

#### **LUGAR**

Cámara Oficial de Comercio de Gran Canaria. C/ León y Castillo, 24. 2ª planta- Aula 2

## PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA 9, 10, 11 y 12 DE JULIO 2018

### PROFESOR/A

**Juan Luis Arencibia.** Consultor de Negocios con amplia experiencia profesional y docente. Especializado en el área financiera y de análisis de negocios. Profesor para profesionales en gestión empresarial. Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, rama de Finanzas, por la Universidad Las Palmas de Gran Canaria. Diploma en Estudios Avanzados, en el Doctorado en Gestión en la Nueva Economía, por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Especialista Universitario en Consultoría de Empresas por la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Máster en Sistemas integrados de Calidad, Medioambiente y Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad Nacional de Educación a Distancia. Certificado de Aptitud Pedagógica por la Universidad Complutense de Madrid.

### PRECIO

**175 euros.**

### BONIFICACIÓN DEL CURSO

Este curso se puede **bonificar** de acuerdo con el actual Sistema de Formación Continua, a través de los boletines mensuales de cotización de la Seguridad Social. El plazo para acogerse a la misma expira una semana antes del comienzo del curso. No podrá ser bonificado por la Cámara de Comercio, pero lo podrán hacer a través de alguna empresa especializada en ello.

**Le recordamos que, para poder acogerse a esta modalidad, ha de ser trabajador/a asalariado/a y estar dado/a de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.**

### CÓMO INSCRIBIRSE

Para acceder a este curso, ha de cumplimentar la [ficha de inscripción online](#).

Se **formalizará la matrícula**, una vez hayamos recibido **justificante de ingreso**. No se considerarán como válidas aquellas inscripciones que no vengán acompañadas del consiguiente comprobante de ingreso en la cuenta corriente de la **Cámara de Comercio de Gran Canaria, BANKIA, ES46 2038-8745-90-6400001106, Concepto: F18\_026 Nombre/Empresa**]. Enviando el correspondiente comprobante de ingreso por mail a [formacion@camaragc.es](mailto:formacion@camaragc.es)

### ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA

Se entregará acreditación Cámara de Comercio de Gran Canaria, superado el **80% de asistencia** a la acción formativa.

**PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA  
9, 10, 11 y 12 DE JULIO 2018**