



Registro de actividades de tratamiento de CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA

| | |
|---------------------|--|
| Conforme a: | REGLAMENTO (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) |
| Descripción: | El presente documento se ha redactado conforme al artículo 30 del RGPD y recoge las actividades de tratamiento existentes en CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA y ha sido redactado específicamente por PRODAT®, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA y PRODAT quien ostenta los derechos de propiedad intelectual. |

| | |
|---|----|
| 1.Introducción | 3 |
| 1.1.Objeto de este documento | 3 |
| 1.2.Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento | 4 |
| 1.3.Tabla resumen de actividades de tratamiento | 5 |
| 2.Descripción del las actividades de tratamiento realizadas como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. | 9 |
| 3.Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro | 33 |

1. Introducción

El principio de responsabilidad proactiva o “accountability” (art. 24 RGPD) de las empresas es uno de los aspectos novedosos y esenciales del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD y se basa en el reconocimiento de responsabilidad y la prevención de las organizaciones que tratan datos personales. En este sentido, el RGPD considera que actuar sólo cuando ya se ha producido una infracción es insuficiente como estrategia, debido a que dicha infracción puede causar daños de difícil compensación o reparación a los interesados.

Así, las organizaciones son responsables de implementar los medios que les permitan realizar un correcto tratamiento de datos personales de forma segura, y además deben ser capaces de demostrar que han actuado con la diligencia debida (art. 5.2 RGPD que implica la inversión de la carga de la prueba). Por tanto, El responsable del tratamiento deberá disponer de documentación que acredite la diligencia en el tratamiento de datos, y el cumplimiento de la normativa.

El RGPD dispone en su Considerando 82 que “para demostrar la conformidad y cumplimiento del mismo, tanto el responsable como el encargado de tratamiento deben mantener registros de las actividades de tratamiento bajo su responsabilidad”.

Tal y como establece el Considerando 89 del RGPD, se suprime la obligación formal del registro de ficheros de las empresas ante la autoridad de control (en nuestro caso la notificación de ficheros ante el RGPD de la AEPD). Sin embargo, el régimen de inscripción se sustituye por una obligación mucho más amplia de documentación de todos los tratamientos de datos realizados (artículo 30 RGPD)

1.1. Objeto de este documento

El objeto del presente documento es establecer el registro de las actividades de tratamiento de CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA a efectos de cumplir con lo establecido en el art. 30 RGPD.

Esta obligación del art. 30 RGPD es aplicable empresas con una plantilla superior a 250 trabajadores (Art.30.5 RGPD), o teniendo menos de 250 trabajadores realicen tratamientos que puedan entrañar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los interesados, no sea ocasional o incluya categorías especiales de datos incluidos en el artículo 9.1 del RGPD o datos de infracciones o condenas penales recogidos en el artículo 10.

No obstante, el enfoque basado en el riesgo es uno de los pilares del RGPD, apareciendo en reiteradas ocasiones a lo largo de su articulado: art 25 relativo a la privacidad por diseño y por defecto, art 32 relativo a seguridad, art 33 y 34 relativo a la notificación de brechas de seguridad, artículo 35 relativo a las evaluaciones de impacto en protección de datos, artículo 36 relativo a la consulta previa a la autoridad de control y artículo 37 relativo al delegado de protección de datos. Este enfoque basado en el riesgo requiere con carácter previo identificar los tratamientos y los activos implicados, por lo que partirá de la información reflejada en el presente registro de actividades de tratamiento.

Por otra parte, la necesidad de la llevanza del registro de las actividades del tratamiento afecta a CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA en su calidad de:

- Responsable del tratamiento, respecto a los tratamientos propios (art. 30.1 RGPD)
- Encargado del tratamiento, respecto a los servicios prestados a clientes (art. 30.2 RGPD)

Los registros de las actividades del tratamiento se mantendrán recogidos en el presente documento y deberán ser actualizados cuando se realicen cambios o se añadan tratamientos no registrados en CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA . Para ello se deberán establecer revisiones periódicas cada año y el responsable

interno del tratamiento deberá prestar atención a los cambios organizativos y técnicos que alteren el contenido de los registros reflejados en el presente documento, debiendo solicitar la modificación del presente documento tan pronto como detecte variaciones en los tratamientos inventariados, Con carácter extraordinario deberá actualizarse el documento cuando se pretendan iniciar nuevos tratamientos.

Este registro es de uso interno y estará a disposición de la Autoridad de Control (AEPD) cuando sea requerido, tal y como establece el art. 30.4 RGPD.

1.2. Contenido preceptivo del registro de actividades del tratamiento

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **responsable del tratamiento**:

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA como responsable del tratamiento llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.1 RGPD, indicada a continuación:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del Delegado de Protección de Datos (DPO).
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del Reglamento, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

Para las actividades de tratamiento de datos realizadas como **encargado del tratamiento**:

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA como encargado del tratamiento llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable, que contendrá toda la información reflejada en el art. 30.2 RGPD, indicada a continuación:

- a) el nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado, y, en su caso, del representante del responsable o del encargado, y del delegado de protección de datos;
- b) las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable;
- c) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- d) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 30, apartado 1. 3.Los registros a que se refieren.

1.3. Tabla resumen de actividades de tratamiento

Tras el análisis de los diferentes tratamientos realizados por cada uno de los departamentos o áreas de CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE GRAN CANARIA se han llegado a identificar los tratamientos que se indican continuación:

Actividades de tratamiento realizadas en calidad de Responsable

| Actividad de tratamiento | Descripción | Finalidad |
|--|---|--|
| REDES SOCIALES | PUBLICACIÓN DE IMÁGENES Y GRABACIONES DE EVENTOS EN PERFILES CORPORATIVOS EN REDES SOCIALES | OTRAS FINALIDADES OTRAS FINALIDADES: COMUNICACIÓN, MARKETING. |
| NÓMINAS | GESTIÓN DE NÓMINAS, AFILIACIONES Y COTIZACIONES DE LOS EMPLEADOS | GESTIÓN DE NÓMINAS OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN DE NÓMINAS, AFILIACIONES Y COTIZACIONES DE LOS EMPLEADOS, DESCUENTO DE LA CUOTA SINDICAL. |
| CLIENTES | GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES. | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON LOS CLIENTES. |
| PROVEEDORES | GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES: |
| VIDEOVIGILANCIA | VIDEOVIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES CONTROL DE ACCESO Y ENTRADA A LAS INSTALACIONES | SEGURIDAD PRIVADA , SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS OTRAS FINALIDADES: |
| ENTREVISTAS DE TRABAJO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN. | RECURSOS HUMANOS OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN. |
| CONTABILIDAD Y FINANZAS | GESTIÓN COMERCIAL CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN COMERCIAL CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. |
| RECEPCIÓN DE CV | GESTIÓN DE CURRÍCULUMS ENTRANTES POR VARIAS VÍAS. | RECURSOS HUMANOS OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN DE CURRÍCULUMS ENTRANTES POR VARIAS VÍAS, PROCEDENTES DE CANDIDATURAS ESPONTÁNEAS. |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN | REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y CALIDAD | FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS , OTRAS FINALIDADES OTRAS FINALIDADES: REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y CALIDAD |
| QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES. | GESTIÓN Y CONTROL DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS. | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES: MEJORA DE SERVICIOS Y CALIDAD |
| CITA PREVIA | GESTIÓN DE LAS CITAS PREVIAS DE LOS PACIENTES. | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE CITA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS. |
| GESTIÓN DE PERSONAL | TRATAMIENTO DE DATOS REALIZADOS PARA LA ORGANIZACIÓN LABORAL E IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DE CONTROL. | RECURSOS HUMANOS OTRAS FINALIDADES: |
| NEWSLETTER A CLIENTES | ENVÍO DE BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS A CLIENTES Y POTENCIALES CLIENTES | PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL OTRAS FINALIDADES: ENVÍO DE BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS A CLIENTES Y POTENCIALES CLIENTES, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. |
| CONTACTOS WEB A TRAVÉS DE FORMULARIOS | CONTACTOS DE PERSONAS QUE SE DIRIGEN A LA EMPRESA A TRAVÉS DE FORMULARIOS DE CONTACTO WEB. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE SERVICIOS O PRESUPUESTOS A CLIENTES Y POTENCIALES CLIENTES. | GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA OTRAS FINALIDADES: ENVÍO DE BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS A CLIENTES Y POTENCIALES CLIENTES, POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. CONTACTOS DE PERSONAS QUE SE DIRIGEN A LA EMPRESA A TRAVÉS DE FORMULARIOS DE CONTACTO WEB. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE SERVICIOS O PRESUPUESTOS A CLIENTES Y POTENCIALES CLIENTES. |
| PRL Y SALUD EN EL TRABAJO | GESTIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES. | RECURSOS HUMANOS , PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES. |

| | | |
|---|--|---|
| ACTIVIDADES EVENTOS Y CONFERENCIAS | ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y CONFERENCIAS ORGANIZADAS POR LA CÁMARA. | OTRAS FINALIDADES OTRAS FINALIDADES: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y CONFERENCIAS ORGANIZADAS POR LA CÁMARA. |
| CERTIFICACIONES Y CUADERNOS ATA. | EXPEDICION CERTIFICADOS NECESARIOS EN EL TRAFICO MERCANTIL (NACIONAL E INTERNACIONAL); DE ORIGEN SOBRE USOS Y COSTUMBRES MERCANTILES PRACTICAS Y USOS DE NEGOCIOS NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS CUADERNOS ATA O DOCUMENTOS DE ADMISION TEMPORAL DE MERCANCIAS Y DEMAS PREVISTOS EN LA LEGISLACION CAMERAL APLICABLE | OTRAS FINALIDADES: EXPEDICION CERTIFICADOS NECESARIOS EN EL TRAFICO MERCANTIL (NACIONAL E INTERNACIONAL); DE ORIGEN SOBRE USOS Y COSTUMBRES MERCANTILES PRACTICAS Y USOS DE NEGOCIOS NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS CUADERNOS ATA O DOCUMENTOS DE ADMISION TEMPORAL DE MERCANCIAS Y DEMAS PREVISTOS EN LA LEGISLACION CAMERAL APLICABLE |
| CENSO PÚBLICO DE EMPRESAS | LLEVANZA Y GESTIÓN DEL CENSO PÚBLICO DE PERSONAS FÍSICAS, JURÍDICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS QUE EJERZAN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES DE SERVICIOS Y NAVIERA EN LA DEMARCACIÓN CAMERAL QUE CORRESPONDA DE SUS ESTABLECIMIENTOS, DELEGACIONES Y AGENCIAS, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DEL CENSO ELECTORAL. | OTRAS FINALIDADES OTRAS FINALIDADES: ELABORACIÓN DEL CENSO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA APLICABLE. |
| COMERCIO EXTERIOR Y EXPANSIÓN EMPRESARIAL | DESARROLLO DE FUNCIONES DE APOYO Y ESTÍMULO AL COMERCIO EXTERIOR, EXPORTACIÓN, FOMENTO DE LA PRESENCIA Y DINAMIZACIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ISLA EN EL EXTERIOR. PROMOCIÓN Y COOPERACIÓN EN FERIAS Y EXPOSICIONES. REGIONALIZACIÓN Y, EN GENERAL DE EXPANSIÓN Y APOYO EMPRESARIAL A | OTRAS FINALIDADES OTRAS FINALIDADES: PROMOCIÓN DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y EMPRESAS DE LA ISLA. |

| | | |
|---|---|---|
| | NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL. | |
| CENSO ELECTORAL | GESTIÓN Y EXPOSICIÓN DEL CENSO ELECTORAL QUE COMPRENDE A TODOS LOS ELECTORES QUE PERMITE EL EJERCICIO DE DERECHO SUFRAGIO ACTIVO Y PASIVO. | OTRAS FINALIDADES OTRAS FINALIDADES: CENSO ELECTORAL DE LA ENTIDAD. |
| ARBITRAJE | EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE ARBITRAJE | OTRAS FINALIDADES: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARBITRAJE |
| SERVICIOS DE APOYO Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS | DINAMIZACIÓN, MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD Y CONSOLIDACIÓN DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LO SERVICIOS, ETC. MEDIANTE ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, ACELERACIÓN, TUTORIZACIÓN Y VIVEROS DE EMPRESA. | OTRAS FINALIDADES: SERVICIO DE APOYO A EMPRESAS. |
| SERVICIO DE CREACIÓN DE EMPRESAS Y VENTANILLA ÚNICA EMPRESARIAL | | OTRAS FINALIDADES: |
| PROGRAMAS, ACUERDOS, CONVENIOS Y ENCOMIENDAS. | GESTIÓN DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN CONTRATOS, ACUERDOS, CONVENIOS, ENCOMIENDAS Y PROGRAMAS. | OTRAS FINALIDADES: GESTIÓN DE CONTRATOS / ACUERDOS |

2. Descripción de las actividades de tratamiento realizadas como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Resumen sobre las finalidades de los tratamientos, descripción general de las categorías de interesados y datos personales tratados, el origen y procedencia de los datos, las categorías de destinatarios a los que se comunicarían los datos personales, incluidas las transferencias internacionales, si fuera posible los plazos de conservación para las diferentes categorías de datos y una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Tratamiento: Redes sociales

Publicación de imágenes y grabaciones de eventos en perfiles corporativos en redes sociales

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Usuarios de redes sociales

III.- Fines del tratamiento:

Difusión de actividades y facilitar información.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- Imagen: Sí
- Número seguridad social: No
- Teléfono: No
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: No
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: No
- Huella digital: No
- Voz: Sí
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento del interesado

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

REDES SOCIALES

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé. Bajo consentimiento en su caso.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
Indefinido. Hasta ejercicio derecho de cancelación.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Nóminas

Gestión de nóminas, afiliaciones y cotizaciones de los empleados

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE NÓMINAS

Gestión de nóminas, afiliaciones y cotizaciones de los empleados, descuento de la cuota sindical.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:Datos identificativos:

- DNI-NIF: Sí
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: Sí
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: No
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

- Datos de categorías sensibles:
- Ideología o ideas políticas: No
- Afiliación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

DETALLES DEL EMPLEO
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

VI.- Destinatarios de la información:Generales:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
JUZGADOS Y TRIBUNALES (EMBARGOS DE NÓMINA)

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
10 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Clientes

Gestión de la relación con los clientes.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
Gestión de la relación con los clientes.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: Sí
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: Sí
Otros datos identificativos: CORREO ELECTRÓNICO.

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliação Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

INFORMACIÓN COMERCIAL
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
ENTIDADES ASEGURADORAS
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
15 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Proveedores

Gestión comercial y administrativa de la relación con los proveedores

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

PROVEEDORES

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:Datos identificativos:

- DNI-NIF: Sí
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: Sí
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

- Datos de categorías sensibles:
- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
INFORMACIÓN COMERCIAL
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

VII.- Transferencias internacionales:

No se priven

VIII.- Plazos de conservación de datos:

10 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Videovigilancia

Videovigilancia de las instalaciones control de acceso y entrada a las instalaciones

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS
CLIENTES Y USUARIOS
PROVEEDORES
ASOCIADOS O MIEMBROS
PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
PERSONAS DE CONTACTO
Usuarios de las instalaciones

III.- Fines del tratamiento:

SEGURIDAD PRIVADA
SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: No
-Dirección: No
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Especificación de la base jurídica / Interés legítimo / Interés vital / Misión o ejercicio de Poderes Públicos:

Interés público.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

VII.- Transferencias internacionales:

No se prvéen.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

1 mes

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Entrevistas de trabajo y selección de personal

Gestión del proceso de selección.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS
SOLICITANTES

III.- Fines del tratamiento:

RECURSOS HUMANOS
Gestión del proceso de selección.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos: detalles de empleo, detalles de minusvalía, correo electrónico, perfiles de redes sociales profesionales, características personales, perfil profesional, expediente académico

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Especificación de la base jurídica / Interés legítimo / Interés vital / Misión o ejercicio de Poderes Públicos:
Consentimiento del interesado.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
1 año

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Contabilidad y finanzas

Gestión comercial contable, fiscal, administrativa y financiera.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS
CLIENTES Y USUARIOS
PROVEEDORES
ASOCIADOS O MIEMBROS

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
Gestión comercial contable, fiscal, administrativa y financiera.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Especificación de la base jurídica / Interés legítimo / Interés vital / Misión o ejercicio de Poderes Públicos:
Obligación legal

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

VII.- Transferencias internacionales:

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
10 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **Recepción de CV**

Gestión de currículums entrantes por varias vías.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS
SOLICITANTES

III.- Fines del tratamiento:

RECURSOS HUMANOS
Gestión de currículums entrantes por varias vías, procedentes de candidaturas espontáneas.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: No
-Dirección: Sí
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos: detalles de empleo, correo electrónico, perfiles de redes sociales, características personales, perfil profesional, expediente académico

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
1 año

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Encuestas de satisfacción

Realización de encuestas de satisfacción y calidad

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS
PACIENTES

III.- Fines del tratamiento:

FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS
OTRAS FINALIDADES
Realización de encuestas de satisfacción y calidad

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Especificación de la base jurídica / Interés legítimo / Interés vital / Misión o ejercicio de Poderes Públicos:
Consentimiento del interesado.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
2 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **Quejas, sugerencias y reclamaciones.**

Gestión y control de las sugerencias y reclamaciones presentadas.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Otros usuarios de los servicios

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
MEJORA DE SERVICIOS Y CALIDAD

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- DNI-NIF: Sí
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: Sí
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: Sí
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: No
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento del interesado.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
5 años.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Cita previa

Gestión de las citas previas de los pacientes.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Usuarios
Ciudadanía en general

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
Gestión y coordinación de cita para la prestación de los servicios sanitarios.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- DNI-NIF: No
- Dirección: No
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: Sí

-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

1 Año

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: **Gestión de personal**

Tratamiento de datos realizados para la organización laboral e implantación de medidas de seguridad y de control.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Empleados

III.- Fines del tratamiento:

RECURSOS HUMANOS

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: Sí
-Número seguridad social: Sí
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No

-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Especificación de la base jurídica / Interés legítimo / Interés vital / Misión o ejercicio de Poderes Públicos:
Ejecución de un contrato.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

5 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Newsletter a clientes

Envío de boletines informativos sobre productos y servicios a clientes y potenciales clientes

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Usuarios

III.- Fines del tratamiento:

PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL
Envío de boletines informativos sobre productos y servicios a clientes y potenciales clientes, por medios electrónicos.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico. Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No

-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:
INFORMACIÓN COMERCIAL

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

No hay

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Contactos web a través de formularios

Contactos de personas que se dirigen a la empresa a través de formularios de contacto web.

Respuesta a la solicitud de servicios o presupuestos a clientes y potenciales clientes.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

CLIENTES Y USUARIOS

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Envío de boletines informativos sobre productos y servicios a clientes y potenciales clientes, por medios electrónicos.

Contactos de personas que se dirigen a la empresa a través de formularios de contacto web.

Respuesta a la solicitud de servicios o presupuestos a clientes y potenciales clientes.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: No
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No

-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:
INFORMACIÓN COMERCIAL

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: PRL y salud en el trabajo

Gestión de la Salud de los trabajadores.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS
ASOCIADOS O MIEMBROS

III.- Fines del tratamiento:

RECURSOS HUMANOS
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Gestión de la Salud de los trabajadores.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: No
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
DETALLES DEL EMPLEO

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Obligación legal. Ejecución de un contrato.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
SERVICIOS DE PREVENCIÓN AJENOS O MANCOMUNADOS

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

5 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Actividades Eventos y conferencias

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y CONFERENCIAS ORGANIZADAS POR LA CÁMARA.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Participantes
Ponentes

III.- Fines del tratamiento:

OTRAS FINALIDADES
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y CONFERENCIAS ORGANIZADAS POR LA CÁMARA.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
INFORMACIÓN COMERCIAL
ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento
Ejecución de un contrato

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
5 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Certificaciones y Cuadernos ATA.

EXPEDICION CERTIFICADOS NECESARIOS EN EL TRAFICO MERCANTIL (NACIONAL E INTERNACIONAL); DE ORIGEN SOBRE USOS Y COSTUMBRES MERCANTILES PRACTICAS Y USOS DE NEGOCIOS NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS CUADERNOS ATA O DOCUMENTOS DE ADMISION TEMPORAL DE MERCANCIAS Y DEMAS PREVISTOS EN LA LEGISLACION CAMERAL APLICABLE

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

EMPLEADOS
PERSONAS DE CONTACTO
REPRESENTANTE LEGAL
SOLICITANTES
emprendedores y empresarios

III.- Fines del tratamiento:

EXPEDICION CERTIFICADOS NECESARIOS EN EL TRAFICO MERCANTIL (NACIONAL E INTERNACIONAL); DE ORIGEN SOBRE USOS Y COSTUMBRES MERCANTILES PRACTICAS Y USOS DE NEGOCIOS NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS CUADERNOS ATA O DOCUMENTOS DE ADMISION TEMPORAL DE MERCANCIAS Y DEMAS PREVISTOS EN LA LEGISLACION CAMERAL APLICABLE

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No

-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
DETALLES DEL EMPLEO
INFORMACIÓN COMERCIAL
TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Obligación legal.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

15 años

Plazos legalmente previstos.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Censo público de Empresas

Llevanza y gestión del censo público de personas físicas, jurídicas, nacionales o extranjeras que ejerzan las actividades comerciales, industriales de servicios y naviera en la demarcación cameral que corresponda de sus establecimientos, delegaciones y agencias, así como para la elaboración del censo electoral.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Empresarios

III.- Fines del tratamiento:

OTRAS FINALIDADES

Elaboración del censo de conformidad con la normativa aplicable.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:
Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No

-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:
INFORMACIÓN COMERCIAL

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Obligación legal

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

3 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Comercio exterior y expansión empresarial

Desarrollo de funciones de apoyo y estímulo al comercio exterior, exportación, fomento de la presencia y dinamización comercial de productos y servicios de la isla en el exterior. Promoción y cooperación en ferias y exposiciones. Regionalización y, en general de expansión y apoyo empresarial a nivel local, regional y nacional.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Usuarios de los servicios

III.- Fines del tratamiento:

OTRAS FINALIDADES
Promoción de productos, servicios y empresas de la isla.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No

-Vida Sexual: No
Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No
Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

VII.- Transferencias internacionales:

Bajo consentimiento del interesado.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

5 años

Plazos aplicables según la normativa de aplicación.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Censo electoral

Gestión y exposición del censo electoral que comprende a todos los electores que permite el ejercicio de derecho sufragio activo y pasivo.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Empresarios y representantes legales.

III.- Fines del tratamiento:

OTRAS FINALIDADES
Censo electoral de la entidad.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: No
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: No
-Correo electrónico: No
-Firma manual o digitalizada: No
-Firma electrónica: No
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: No
-Tarjeta bancaria o similar: No
Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:
-Ideología o ideas políticas: No
-Afiliación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:
-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Obligación legal

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Durante los plazos establecidos en las leyes aplicables.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento:

Arbitraje

Ejercicio de las funciones de arbitraje

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Empresarios, representantes.

III.- Fines del tratamiento:

Prestación del servicio de arbitraje

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

-DNI-NIF: Sí
-Dirección: Sí
-Imagen: No
-Número seguridad social: No
-Teléfono: Sí
-Correo electrónico: Sí
-Firma manual o digitalizada: Sí
-Firma electrónica: Sí
-Registro personal: No
-Marcas físicas: No
-Tarjeta sanitaria: No
-Nombre y apellidos: Sí
-Huella digital: No
-Voz: No
-CCC/IBAN: Sí
-Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

-Ideología o ideas políticas: No
-Afilación Sindical: No
-Religión: No
-Creencias: No
-Origen racial o étnico: No
-Salud: No
-Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

-Infracciones penales: No
-Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento
Ejecución de un contrato

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
Durante los plazos legales establecidos.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Servicios de apoyo y consolidación de empresas

Dinamización, mejora de la competitividad y consolidación del comercio, la industria, lo servicios, etc. mediante actividades de asesoramiento empresarial, aceleración, tutorización y viveros de empresa.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Empresarios, representantes

III.- Fines del tratamiento:

Servicio de apoyo a empresas.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- DNI-NIF: Sí
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: Sí
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: Sí
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento del interesado. Ejecución de un contrato.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé.

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento

Durante los plazos establecidos en las leyes.

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Servicio de creación de empresas y Ventanilla Única Empresarial

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

Empresarios, representantes legales.

III.- Fines del tratamiento:

Servicio de apoyo a empresas.

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- DNI-NIF: Sí
- Dirección: Sí
- Imagen: No
- Número seguridad social: Sí
- Teléfono: Sí
- Correo electrónico: Sí
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: Sí
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: Sí
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos:

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Consentimiento del interesado. Ejecución de un contrato.

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ADMINISTRACIONES PUBLICAS CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

VII.- Transferencias internacionales:

No se prevé

VIII.- Plazos de conservación de datos:

5 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

Tratamiento: Programas, acuerdos, convenios y encomiendas.

Gestión de datos personales contenidos en contratos, acuerdos, convenios, encomiendas y programas.

I.- Responsables del tratamiento:

CÁMARA DE COMERCIO DE GRAN CANARIA

II.- Categorías interesados:

REPRESENTANTE LEGAL

III.- Fines del tratamiento:

GESTIÓN DE CONTRATOS / ACUERDOS

IV.- Categorías de datos personales objeto de tratamiento:

Datos identificativos:

- DNI-NIF: Sí
- Dirección: No
- Imagen: No
- Número seguridad social: No
- Teléfono: No
- Correo electrónico: No
- Firma manual o digitalizada: Sí
- Firma electrónica: Sí
- Registro personal: No
- Marcas físicas: No
- Tarjeta sanitaria: No
- Nombre y apellidos: Sí
- Huella digital: No
- Voz: No
- CCC/IBAN: No
- Tarjeta bancaria o similar: No

Otros datos identificativos: Puesto, organización

Datos de categorías sensibles:

- Ideología o ideas políticas: No
- Afilación Sindical: No
- Religión: No
- Creencias: No
- Origen racial o étnico: No
- Salud: No
- Vida Sexual: No

Datos relativos a infracciones:

- Infracciones penales: No
- Infracciones administrativas: No

Otras categorías de datos personales:

V.- Legitimidad jurídica del tratamiento. Base Jurídica:

Ejecución de un contrato
Obligación legal

VI.- Destinatarios de la información:

Generales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

VII.- Transferencias internacionales:

VIII.- Plazos de conservación de datos:

Mientras dure el tratamiento
10 años

IX.- Descripción general de medidas técnicas y organizativas de seguridad:

El apartado "Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro" recoge la lista de las medidas de seguridad más relevantes.

X.- Procedimiento para ejercitar los derechos:

Pueden existir diferentes canales (email, correo postal, presencial, etc.) y se detallan en las diferentes cláusulas de información, así como en el procedimiento de gestión de derechos, en el que también se dispone de formularios de ejercicio de derechos para facilitar a los interesados.

3. Medidas de seguridad aplicadas en los tratamientos de este registro

- funciones y obligaciones de los usuarios definidas y documentadas
- trabajo fuera de los locales (o acceso remoto) sujeto a autorización
- designación de las personas con funciones de control de la seguridad
- procedimiento de notificación, gestión y registro de incidentes de seguridad
- procedimiento de gestión de soportes incluyendo su identificación, inventario
- desecho de soportes con borrado irreversible o destrucción
- control de acceso en base a criterio de mínimo necesario
- identificación y autenticación inequívoca de los usuarios
- renovación periódica de las credenciales de acceso
- cifrado de contraseñas
- copias de seguridad

Medidas de seguridad adicionales para tratamientos con datos de infracciones administrativas, solvencia patrimonial / crédito, datos financieros, datos de medios de pago, perfiles de comportamiento de las personas o de los consumidores

- auditorías de seguridad de la información, al menos cada 2 años
- registro de entrada/salida de los soportes con información sensible
- bloqueo de reintentos de autenticación fallidos
- control de acceso físico a los servidores

Medidas de seguridad en relación a la documentación en soporte papel:

- Custodia de los documentos durante su tramitación
- Archivo de documentos bajo llave
- Criterios de archivo/organización de los documentos para garantizar su localización
- Destrucción de documentos mediante trituradora o destrucción confidencial certificada
- Transporte de los documentos mediante contenedores, no manipulables.

además, para los documentos con información de categorías especialmente sensibles:

- los dispositivos de archivo de los documentos se ubicarán en zonas de acceso restringido
- realización de copias de los documentos (papel) con información sensible bajo régimen de autorización
- se limitará las personas que pueden utilizarlos y se dejará constancia de cualquier acceso realizado por otras personas
- verificación periódica de las medidas de seguridad (al menos cada dos años)

El listado completo de medidas se encuentra desarrollado en el documento de análisis de riesgos y en el documento de seguridad. Véase también el procedimiento de actuación ante brechas de seguridad.