

PRESENTAR SIN SUFRIR: APRENDE CÓMO HACERLO CON UN MÉTODO CLARO Y SEGURIDAD

27 Y 28 DE OCTUBRE

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Dirigido a cualquier profesional que deba preparar y exponer presentaciones sin que sea la parte principal de su trabajo: explicar un proyecto, impartir una sesión o defender una propuesta. La mayoría aprende improvisando —abriendo PowerPoint y escribiendo lo primero que se le ocurre— y termina invirtiendo muchas horas sin la seguridad de que el mensaje llegue. Este curso propone un método claro para preparar cualquier presentación con criterio, ahorrando tiempo y ganando seguridad.

Es idóneo para:

- Profesionales técnicos o administrativos que deben presentar proyectos, resultados o informes ante otros equipos o la dirección.
- Personal de organismos e instituciones que necesita reforzar los fundamentos de PowerPoint: estructurar diapositivas, usar animaciones y transiciones con criterio, manejar la vista de moderador.
- Cualquier persona que sienta que cada presentación es un salto al vacío y quiera prepararlas con más seguridad y menos nervios.
- Quien quiera aprovechar la inteligencia artificial como apoyo puntual en la preparación, sin depender de ella ni perder su criterio profesional.

No necesitas ser un gran orador. Necesitas dejar de sentir que cada presentación es un salto al vacío.

OBJETIVOS

Con esta formación, el participante aprenderá a:

- **Preparar cualquier presentación con un método claro**, sin partir de cero cada vez.
- **Estructurar un mensaje** para que resulte fácil de seguir, incluso cuando el tema es complejo.
- **Diseñar diapositivas claras y profesionales en PowerPoint**, dominando sus funciones clave.

PRESENTAR SIN SUFRIR: APRENDE CÓMO HACERLO CON UN MÉTODO CLARO Y SEGURIDAD

27 Y 28 DE OCTUBRE

- **Aplicar principios básicos de diseño visual y jerarquía** que faciliten la comprensión del mensaje.
- **Gestionar los nervios** y comunicar con mayor confianza delante de un grupo.
- **Usar la inteligencia artificial como apoyo puntual** en la preparación, sin depender de ella ni perder el criterio profesional.

CONTENIDOS

Módulo 1: Cuando te toca presentar y no sabes por dónde empezar

- Qué espera realmente una audiencia y por qué eso cambia cómo debes preparar el contenido.
- Cómo estructurar un mensaje para que resulte fácil de seguir.
- Los errores más habituales al preparar una presentación.
- Qué debe ir en la pantalla, qué debe explicar el ponente y qué debe quedar como material de apoyo.

Módulo 2: PowerPoint con criterio, sin perder horas

- Las funciones que realmente merece la pena dominar: inserción y edición de formas y elementos gráficos, animaciones y transiciones con criterio, vista de moderador.
- Principios básicos de diseño para personas que no son diseñadoras: claridad visual, jerarquía y carga cognitiva.
- Diapositivas frente a diapocumentos: por qué mezclar ambos formatos debilita la presentación.
- Cómo crear presentaciones más profesionales dedicando menos tiempo.

Módulo 3: Cómo hablar para que te entiendan (y sin pasarlo mal)

- Comprender el origen de los nervios y aprender a gestionarlos.
- Cómo ganar seguridad sin necesidad de memorizar un discurso.
- Lenguaje verbal y lenguaje no verbal.
- Qué hacer cuando aparecen preguntas, interrupciones o imprevistos.

PRESENTAR SIN SUFRIR: APRENDE CÓMO HACERLO CON UN MÉTODO CLARO Y SEGURIDAD

27 Y 28 DE OCTUBRE

Módulo 4: La inteligencia artificial como apoyo puntual

Un módulo breve y complementario: la IA acelera algunas tareas de preparación, pero no sustituye el criterio profesional que se trabaja en los módulos anteriores.

- Cómo utilizar la IA para generar ideas, estructuras y primeros borradores.
- Qué puede hacer la IA y qué sigue dependiendo del criterio del profesional.
- Cómo ahorrar tiempo sin perder calidad ni personalidad en el mensaje.

DURACIÓN

8 horas

FECHA

27 y 28 de octubre

HORARIO

De 16:00 a 20:00 horas.

PONENTE

Penélope Boñar. Experta en comunicación corporativa y formación con base en PNL, con 18 años de experiencia formando a profesionales en entornos donde comunicar bien no es opcional: es estratégico. Ha trabajado en Automoción —certificada por Audi, con formación en lanzamientos internacionales del Grupo Volkswagen— y en Pharma y Sanidad Pública, formando a profesionales sanitarios en comunicación clínica y divulgación científica.

Aplica ese criterio al diseño de presentaciones: cómo estructurar el mensaje, cómo usar PowerPoint sin perder horas y cómo comunicarlo con seguridad delante de otras personas.

PRECIO

150,00 €