

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Dirigido a todas aquellas personas que deseen alcanzar un nivel más alto del idioma o/y obtener un certificado oficial que acredite su nivel en inglés B2.

### **OBJETIVOS**

**Nivel B2.** El principal objetivo es que sepas comunicarte en toda situación, especialmente en escenarios reales como el trabajo y el tiempo libre, la casa, actividades cotidianas...

Aprender **inglés B2** te ayudará a mejorar tu pronunciación y comprensión lectora. Podrás expresar deseos y esperanzas, hacer preguntas directas o indirectas, y hacer deducciones del pasado; aprenderás locuciones verbales y expresiones idiomáticas. Serás capaz de relacionarte con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

#### CONTENIDOS

#### SPEAKING (EXPRESIÓN ORAL)

En el módulo de expresión oral, se preparan para participar en una entrevista simulada, grabar un mensaje de voz y responder a preguntas de comprobación. El módulo de expresión oral consta de cuatro partes.

En el módulo de expresión oral se aprenderá a:

- Responder de forma adecuada a las preguntas
- Proporcionar información real
- Organizar un discurso extenso
- Describir, comparar, contrastar, especular y sugerir



### LISTENING (COMPRENSIÓN AUDITIVA)

El material empleado en el módulo de comprensión auditiva ha sido adaptado a partir de fuentes reales. Los pasajes simulan conversaciones y discursos que se oyen habitualmente en diversos contextos anglófonos modernos.

El módulo de comprensión auditiva consta de cuatro partes y se aprenderá a tratar:

- Comprensión del significado principal
- Identificación de los detalles
- Significado local y global
- Identificación de opinión y actitud
- Comprensión de significados inferidos, interacción y pragmática.

## READING (COMPRENSIÓN LECTORA)

Los textos y extractos utilizados en los cuatro apartados del módulo de comprensión lectora varían en longitud y complejidad, y son todos ejemplos reales. El módulo de comprensión lectora consta de cuatro partes y se aprende a tratar:

- Lectura atenta
- Lectura rápida en busca de información
- Significado concreto y global
- Inferencia y deducción del significado del texto
- Actitud, opinión y propósito del escritor
- Comprensión de referencia y significado en su contexto



### WRITING (EXPRESIÓN ESCRITA)

En el módulo de expresión escrita, los participantes podrán demostrar su precisión en el manejo de vocabulario y gramática, así como su capacidad para estructurar y sintetizar textos.

Consta de dos partes. En la segunda parte, los participantes pueden seleccionar la tarea que mejor se adapte a su desempeño.

Los participantes deberán ser capaces de:

- Dar información
- Expresar o responder a opiniones y sentimientos
- Invitar, solicitar y sugerir
- Redactar para desarrollar un argumento
- Redactar para persuadir o sugerir, narrar y describir

## **METODOLOGÍA**

Teórica- práctica, activa y participativa, donde el alumno/a que se convierte en protagonista del proceso de aprendizaje.

### **DURACIÓN**

20 horas en aula, más ejercicios prácticos.

#### **FECHA Y HORARIO**

Del 6 de Noviembre al 18 de Diciembre.

En jornadas de 3 horas (JUEVES). HORARIO DE 17 A 20 HORAS.

(El último día 18 de Diciembre el horario será de 17 a 19 horas).



## **LUGAR**

Cámara Oficial de Comercio de Gran Canaria. C/León y Castillo, 24

## **PROFESOR**

Frank O'Brien, ponente nativo con amplia experiencia y titulación.

### **PRECIO**

400,00 euros. INCLUYE EXAMEN OXFORD TEST OF ENGLISH (OTE)

## **ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA**

Se entregará acreditación Cámara de Comercio de Gran Canaria, superado el **80% de asistencia** a la acción formativa.