



GUÍA DEL EXPOSITOR MF 1016

Fechas: 26, 27 Y 28 DE ENERO

LOCALIZACIÓN: IFEMA

Avenida del Partenón, 2
28072, Madrid (España)

ACCESOS

Durante montaje y desmontaje:

Pabellón 14.0: Todos los portones
Pabellón 14.1: Montacargas 1 y 2
Entrada de vehículos y mercancía:

Durante el evento:

Entrada principal: Entrada Pabellón 14.0*
Prohibida la entrada con mercancías
Entrada de expositores: entre los portones 14.E y 14.D
Entrada de mercancía: Acceso de expositores

SEGURIDAD

- Las empresas montadoras y decoradoras han de conocer y cumplir la normativa aplicable en materia de riesgos laborales y medidas preventivas.
- Conforme a la normativa vigente, se pide a las contratas, subcontratas, trabajadores autónomos y expositores, que realicen trabajos en las fases de montaje o desmontaje de ferias y/o actos, por cuenta propia o ajena, en las áreas de exposición de IFEMA Madrid, deberán cumplimentar el formulario de PRL que viene a continuación en este link: <https://www.ifema.es/soporte/formulario-riesgos-laborales-recinto>.
- Tanto el expositor como la empresa de montaje debe contar con seguro de responsabilidad civil que debe presentar a la organización
- Todas las empresas son responsables de cumplir y hacer cumplir a su personal la normativa del recinto.

ACREDITACIONES

- Cada expositor contará con un espacio de servicios online, al que se accederá a través de un usuario y contraseña, que se les enviará vía e-mail y desde el que se podrá gestionar sus acreditaciones, imprimirlas y/o enviarlas a sus clientes y/o colaboradores.
- Estas acreditaciones solo podrán gestionarse desde una única dirección de correo electrónico.
- Apelamos todos los expositores el buen uso de dichas acreditaciones.
- Cada pase será nominativo.
- Con objeto de garantizar el carácter profesional del congreso y el aforo de los diferentes espacios, se realizará la lectura de acreditaciones tanto a la entrada como a la salida.
- Prohibida la entrada a menores de 18 años.
- En caso de lactantes, necesitará un pase especial que deberá pedir a organización acreditaciones@madrifusion.net.
- Los expositores podrán acceder a sus stands el lunes desde las 8:30 y martes y miércoles desde las 8:30, exclusivamente con el pase de expositor y por la puerta de entrada de los expositores.

NORMAS DEL CONGRESO

- No se habilitarán puntos de cuelgue ni truss para los expositores.
- No se permiten puntos de cuelgue.
- No se permitirá el acceso a montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios establecidos por la organización.
- Cualquier desperfecto ocasionado por el expositor se facturará según la tarifa vigente de IFEMA.
- Cualquier expositor puede contratar elementos y servicios adicionales.
- La facturación se realizará a través del proveedor que de cada servicio.
- La manipulación y retirada del cuadro eléctrico únicamente podrá ser realizada por el equipo de montadores de la organización. Queda terminantemente prohibido que el expositor o empresas externas ajenas a la organización realicen esta operación.
- La altura máxima es de 3 metros, excepto para los stands de libre diseño que estén solos en isla que podrán tener hasta 4 metros de altura bajo aprobación de la organización.
- Aquellos stands construidos con tarima o plataforma, deberán contar con rampas de acceso.
- La organización no dispone de maquinaria ni personal para el transporte de mercancías ni de carga y descarga.
- Los stands de libre diseño deberán mandar los planos de planta y perfil con las medidas indicando la ubicación del cuadro eléctrico dentro de las fechas establecidas por la organización.
- El expositor se compromete a respetar las reglas de protección del medio ambiente.
- El expositor es responsable de la limpieza y recogida de su stand.
- Los stands de libre diseño además también serán responsable de su desmontaje y recogida.
- En caso de que no se cumpla con la recogida, se les aplicará la tarifa de limpieza impuesta por IFEMA.
- Podrán contratar este servicio con IFEMA a través de su web: <https://www.ifema.es/>
- No está permitida la venta directa de cualquier tipo de artículos que se exhiban en la feria.
- No puede realizarse ninguna actividad promocional fuera del stand.
- El expositor autoriza la reproducción total o parcial de las imágenes que eventualmente Madrid Fusión pudiera realizar y posteriormente utilizar para fines promocionales
- La organización no se hace responsable de posibles pérdidas o sustracciones a los expositores.
- No se incluye plaza de parking. Los expositores tendrán que tener en cuenta la información sobre accesos y permanencia de vehículos en el interior. Esta información está disponible en la página web de IFEMA.
- Queda totalmente prohibida la entrada y uso de transpalets en horario de apertura al público durante el congreso.
- El uso de sistemas de audio debe autorizarse por la organización. sin este permiso no se podrán usar los sistemas de audio.
- En caso de que algún miembro de la organización solicite la desconexión del sistema de audio o la reducción del nivel de ruido, y dicha solicitud no sea atendida, la organización se reserva el derecho de interrumpir el suministro eléctrico.

- Durante el proceso de desmontaje, la rotulación propia de cada stand modular deberá ser retirada antes de las 10:00 h del jueves. En caso de que la rotulación haya sido instalada por la empresa Marva, no será necesario retirarla.
- Si la retirada no se realiza dentro del plazo indicado, la organización procederá a su desmontaje, cuyo coste será repercutido al expositor.
- El agua que se utilice para tratar alimentos o para limpiar objetos deberá ser obtenida de grifos adecuadamente higiénicos. Está prohibido utilizar y/o sacar agua de los aseos para estos fines.
- No hace falta ningún tipo de acreditación ni pase durante el montaje y desmontaje.
- En caso de que se realicen actividades de cocina, es obligatorio el uso de una campana de extracción con un filtro de carbono.

DONDE FIGURA SU EMPRESA

- El nombre de la empresa expositora aparecerá en el listado de expositores online, disponible en www.madridfusion.net para la consulta de todos los profesionales.
- Es imprescindible que el expositor facilite a la organización el nombre con el que desea figurar.
- En el listado de expositores online es recomendable añadir toda la información relevante sobre su empresa que le gustaría que apareciese en la web de Madrid Fusión.

ALMACÉN

- Tienen a su disposición un espacio de almacenaje de mercancías, común para todos los expositores, situado en la planta baja, bajo la supervisión y custodia del personal de almacén.
- Esta mercancía es exclusivamente para la reposición del evento.
- No se podrá almacenar embalaje vacío.
- El almacén no cuenta con una sección para frío, todo se conserva a temperatura ambiente.
- Para la recepción y almacenamiento de mercancías, indique siempre en el paquete la dirección, nº de pabellón, nombre de la empresa expositora y el número/letra de su stand.
- Para poder enviar directamente la mercancía a IFEMA, es esencial incluir la siguiente información:

*Nombre y teléfono de contacto / nombre y número de stand.
Avda. del Partenón nº 5
28042 Madrid
Pabellón 14 - 14.0A001 - Entrada de mercancía acceso Este*

El encargado estará operativo desde el - **FECHA PENDIENTE** - de enero.

Horarios de entrega: **PENDIENTE**

Fecha: **FECHA PENDIENTE**

Nota: El personal de Madrid Fusión no está autorizado a descargar ni trasladar mercancía. Asegúrese que siempre hay alguna persona para recepcionarla o dejar el material en el almacén, ya sea personal del stand o el transportista.

CONTACTOS

GRUPO MARVA

Mobiliario y construcción (tomas de agua y desagüe y electricidad)

Jorge Pérez / jorge.perez@grupomarva.com / Tlf: 667 737 547

Gonzalo Fernandez / gonzalo.fernandez@grupomarva.com / Tlf: 647 649 422

SINCRONISMO

Dotación audiovisual

proyectos1@sincronismo.com / Tlf: 650 967 790

RIEDEL - Alquiler de copas

Marga Domenech / marga@euroseleccio.com / Tlf: 687 50 85 19

ZORZY

Alice Zorzi / alice.c@zorzi.vr.it / Tlf: 644 53 75 80

Lorenzo Zorzi / Tlf: 666 04 79 48

ORGANIZACION Y PRODUCCION

David Pavón: dpavon@vocento.com / Tlf: 0034 630 877 741

María Maza: mmazam@vocento.com

ADMINISTRACION

Miriam Gonzalez: miriam@madridfusion.net / Tlf: 0034 913 10 66 70 - Móvil: 0034 659 305 528

THE WINE EDITION

Marta Modrego: martam@mateoandco.es / Móvil: 0034 680 494 033

IFEMA

servifema@ifema.es / Tlf: 0034 917 22 30 00