

GUÍA GENERAL DEL EXPOSITOR

27, 28 Y 29 DE ENERO 2025

madrid
fusión

alimentos
de España

CONTENIDO

1. LOCALIZACION Y ACCESOS

2. SERVICIOS Y NORMAS

- Normas del congreso
- Seguridad
- Almacén

3. EXPOSITOR

- Acreditaciones
- Donde figura su empresa

4. CONTACTOS



LOCALIZACIÓN Y ACCESOS

LOCALIZACIÓN

IFEMA

Avenida del Partenón, 2
28072, Madrid (España)



ACCESOS

Durante montaje y desmontaje

- Pabellón 14.0: Todos los portones
- Pabellón 14.1: Montacargas 1 y 2
- Entrada de vehículos y mercancía: Acceso Este

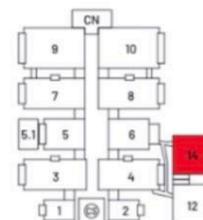
Durante el evento

- Entrada principal: Entrada Pabellón 14.0*
 - *Prohibida la entrada con mercancías
- Entrada de expositores: entre los portones 14.E y 14.D
- Entrada de mercancía: Acceso de expositores



ACCESOS

Pabellón 14 / Hall 14



-  Acceso general / General access
-  Salida de emergencia / Emergency exit
-  Aseos / Toilets



SERVICIOS Y NORMAS

NORMAS DEL CONGRESO

- No se habilitarán puntos de cuelgue ni truss para los expositores.

No se permiten puntos de cuelgue.

No se permitirá el acceso a montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios establecidos por la organización.

- Cualquier desperfecto ocasionado por el expositor se facturará según la tarifa vigente de IFEMA.

• Cualquier expositor puede contratar elementos y servicios adicionales. La facturación se realizará a través del proveedor que de cada servicio

• La **altura máxima es de 3 metros**, excepto para los stands de libre diseño que estén solos en isla que podrán tener hasta 4 metros de altura **bajo aprobación de la organización.**

• Aquellos stands contruidos con tarima o plataforma, deberán contar con rampas de acceso.

• La organización no dispone de maquinaria ni personal para el transporte de mercancías ni de carga y descarga.

• Los stands de libre diseño deberán mandar los planos de planta y perfil con las medidas indicando la ubicación del cuadro eléctrico dentro de las fechas establecidas por la organización.

• El expositor se compromete a respetar las reglas de protección del medio ambiente.

NORMAS DEL CONGRESO

- El expositor es responsable de la limpieza y recogida de su stand. Los stands de libre diseño además también serán responsable de su desmontaje y recogida.

En caso de que no se cumpla con la recogida, se les aplicará la tarifa de limpieza impuesta por IFEMA.

Podrán contratar este servicio con IFEMA a través de su web:
<https://www.ifema.es/>

- **No está permitida la venta directa** de cualquier tipo de artículos que se exhiban en la feria.
- No puede realizarse ninguna actividad promocional fuera del stand.
- El expositor autoriza la reproducción total o parcial de las imágenes que eventualmente Madrid Fusión pudiera realizar y posteriormente utilizar para fines promocionales
- La organización no se hace responsable de posibles pérdidas o sustracciones a los expositores.
- No se incluye plaza de parking. Los expositores tendrán que tener en cuenta la información sobre accesos y permanencia de vehículos en el interior. Esta información está disponible en la página web de IFEMA.

NORMAS DEL CONGRESO

- Queda totalmente prohibida la entrada y uso de transpalets en horario de apertura al público durante el congreso.

- **El uso de sistemas de audio debe autorizarse por la organización, sin este permiso no se podrán usar los sistemas de audio.**

En caso de que algún miembro de la organización solicite la desconexión del sistema de audio o la reducción del nivel de ruido, y dicha solicitud no sea atendida, la organización se reserva el derecho de interrumpir el suministro eléctrico.

- El agua que se utilice para tratar alimentos o para limpiar objetos deberá ser obtenida de grifos adecuadamente higiénicos. Está prohibido utilizar y/o sacar agua de los aseos para estos fines.

- No hace falta ningún tipo de acreditación ni pase durante el montaje y desmontaje.

- En caso de que se realicen actividades de cocina, es obligatorio el uso de una campana de extracción con un filtro de carbono.

SEGURIDAD

Las empresas montadoras y decoradoras han de conocer y cumplir la normativa aplicable en materia de riesgos laborales y medidas preventivas.

Conforme a la normativa vigente, se pide a **las contratas, subcontratas, trabajadores autónomos y expositores, que realicen trabajos en las fases de montaje o desmontaje de ferias y/o actos, por cuenta propia o ajena, en las áreas de exposición de IFEMA Madrid, deberán cumplimentar el formulario de PRL** que viene a continuación en este link:

<https://www.ifema.es/soporte/formulario-riesgos-laborales-recinto>

Tanto el expositor como la empresa de montaje debe contar con seguro de responsabilidad civil que debe presentar a la organización.

Todas las empresas son responsables de cumplir y hacer cumplir a su personal la normativa del recinto.

ALMACÉN

Tienen a su disposición un espacio de almacenaje de mercancías, común para todos los expositores, situado en la planta baja, bajo la supervisión y custodia del personal de almacén.

Esta mercancía es exclusivamente para la reposición del evento. No se podrá almacenar embalaje vacío.

El almacén **no cuenta con una sección para frío**, todo se conserva a temperatura ambiente.

Para la recepción y almacenamiento de mercancías, indique siempre en el paquete la dirección, nº de pabellón, nombre de la empresa expositora y el número/letra de su stand.

Para poder enviar directamente la mercancía a IFEMA, es esencial incluir la siguiente información:

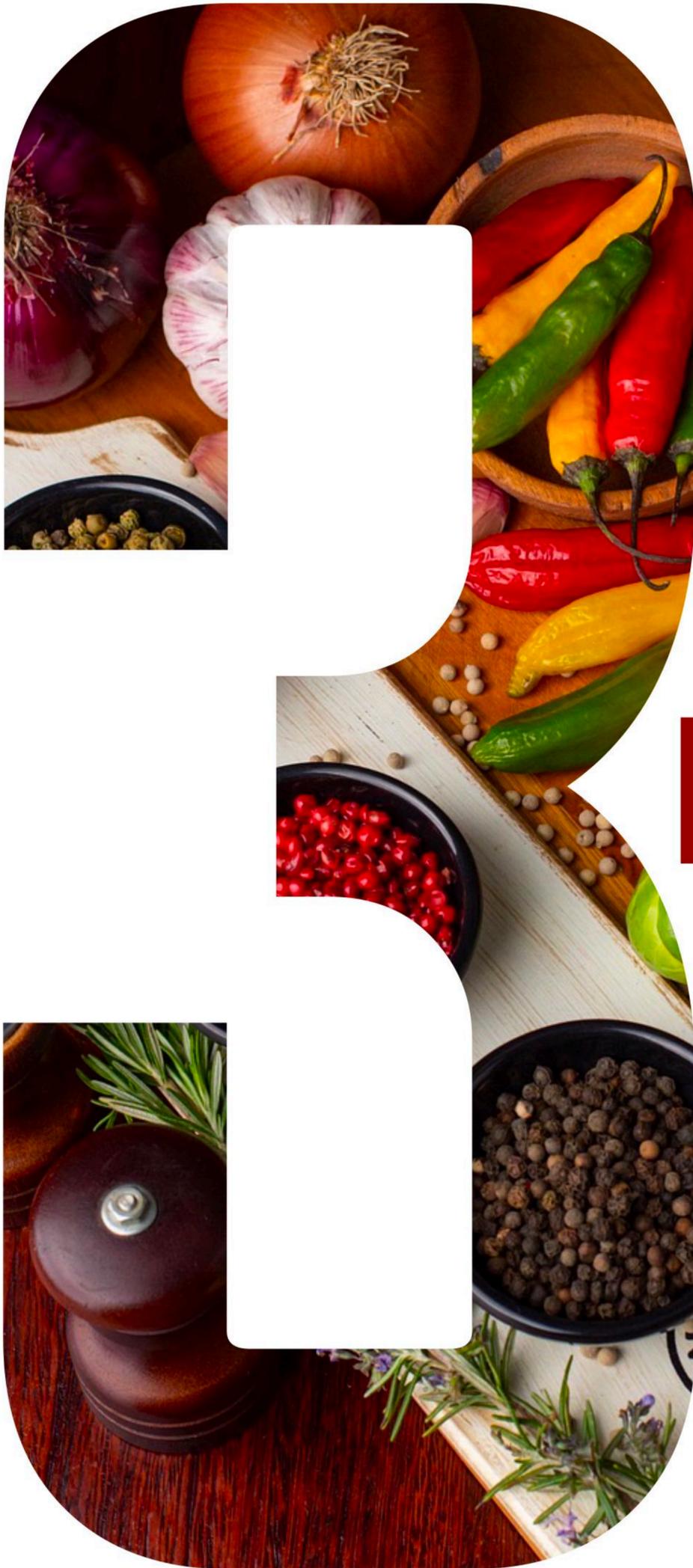
- *Nombre y teléfono de contacto / nombre y número de stand.*
- *Avda. del Partenón nº 5*
- *28042 Madrid*
- *Pabellón 14 – 14.0A001 – Entrada de mercancía acceso Este*

El encargado estará operativo desde el 23 de enero.

Horarios de entrega: de 9:00h a 20:00h

Fecha: desde el jueves 23 hasta el jueves 30 de enero.

Nota: El personal de Madrid Fusión no está autorizado a descargar ni trasladar mercancía. Asegúrese que siempre hay alguna persona para recibirla o dejar el material en el almacén, ya sea personal del stand o el transportista.



EXPOSITOR

ACREDITACIONES

Cada expositor contará con un **espacio de servicios online**, al que se accederá a través de un usuario y contraseña, que se les enviará vía e-mail y desde el que se podrá gestionar sus acreditaciones, imprimirlas y/o enviarlas a sus clientes y/o colaboradores.

Estas acreditaciones solo podrán gestionarse desde una única dirección de correo electrónico.

Apelamos todos los expositores el buen uso de dichas acreditaciones.

Cada pase será nominativo.

Con objeto de garantizar el carácter profesional del congreso y el aforo de los diferentes espacios, se realizará la lectura de acreditaciones tanto a la entrada como a la salida.

Prohibida la entrada a menores de 18 años.

En caso de lactantes, necesitará un pase especial que deberá pedir a organización acreditaciones@madridfusion.net.

Los expositores podrán acceder a sus stands el lunes desde las 8:30 y martes y miércoles desde las 8:30, **exclusivamente con el pase de expositor y por la puerta de entrada de los expositores.**

DONDE FIGURA SU EMPRESA

El nombre de la empresa expositora aparecerá en el listado de expositores online, disponible en www.madridfusion.net para la consulta de todos los profesionales.

Es imprescindible que el expositor facilite a la organización el nombre con el que desea figurar.

En el listado de expositores online es recomendable añadir **toda la información relevante sobre su empresa** que le gustaría que apareciese en le web de Madrid Fusión.





CONTACTOS

CONTACTOS

GRUPO MARVA

Mobiliario y construcción (tomas de agua y desagüe y electricidad)

Jorge Pérez

jorge.perez@grupomarva.com

Tlf: 667 737 547

Gonzalo Fernandez

gonzalo.fernandez@grupomarva.com

Tlf: 647 649 422

SINCRONISMO

Dotación audiovisual

proyectos1@sincronismo.com

Tlf: 650 967 790

RIEDEL

Alquiler de copas

Marga Domenech

marga@euroseleccio.com

Tlf: 687 50 85 19

KITCHENING

Dotación de cocina

comercial@kitchening.es

mmanso@kitchening.es

Tlf: 971 512 297

www.kitchening.es

CONTACTE CON NOSOTROS

ORGANIZACION Y PRODUCCION

David Pavón

dpavon@vocento.com

Tlf: 630 877 741

María Maza

mmazam@vocento.com

Tlf: 652 712 921

ADMINISTRACIÓN

Miriam Gonzalez

miriam@madridfusion.net

Tlf: 913 10 66 70

Móvil: 659 305 528

THE WINE EDITION

Marta Modrego

martam@mateoandco.es

Móvil: 680 494 033

IFEMA

servifema@ifema.es

Tlf: 0034 917 22 30 00



¡GRACIAS!

madrid
fusión



#alimentos
de España

27, 28 Y 29 DE ENERO