

COMUNICACIÓN EFECTIVA: DOMINA LA ASERTIVIDAD Y EMPATÍA PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL. 18 Y 19 DE MARZO DE 2025.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

- **Directivos y mandos intermedios** que buscan mejorar su capacidad de influir, motivar y gestionar equipos de manera más efectiva.
- **Profesionales de cualquier sector** que desean comunicarse con mayor claridad, negociar mejor y construir relaciones profesionales sólidas.
- **Equipos que aspiran a trabajar de forma más cohesionada**, donde cada miembro se siente escuchado y valorado, aumentando así la colaboración y la innovación.
- **Personas interesadas en el crecimiento personal y profesional** a través del desarrollo de habilidades comunicativas que son críticas en el mercado laboral actual.

La comunicación inefectiva es una de las principales barreras para el desarrollo y el éxito en el entorno laboral. En la actualidad, se reconoce que la falta de habilidades comunicativas afecta a todos los trabajadores, independientemente de su posición o industria. La mala comunicación no solo impacta negativamente en las relaciones interpersonales, sino que también tiene efectos directos sobre la eficiencia, el compromiso y la cohesión de los equipos.

La comunicación deficiente siempre ha sido un desafío en el ámbito laboral, pero su impacto se ha intensificado con el aumento de equipos remotos, la globalización y las nuevas dinámicas de trabajo. De acuerdo con un estudio de Salesforce, el 86% de los empleados y ejecutivos identifican la falta de colaboración o comunicación ineficiente como una causa principal de fracaso en los negocios. Además, una encuesta de Gallup revela que los empleados que reciben comunicación regular y clara de sus líderes tienen tres veces más probabilidades de estar comprometidos con su trabajo.

El impacto de la comunicación efectiva se refleja en todos los niveles de la organización. Según PwC, entre el 25% y el 40% de la productividad se pierde debido a la mala comunicación. Esto subraya la necesidad urgente de desarrollar habilidades de comunicación en las empresas, no solo para mejorar el rendimiento y la productividad, sino también para fomentar un ambiente de trabajo más saludable y colaborativo. Promover una comunicación clara, asertiva y empática mejora la salud organizacional, aumenta la motivación y la retención del talento, y es clave para el éxito empresarial.

COMUNICACIÓN EFECTIVA: DOMINA LA ASERTIVIDAD Y EMPATÍA PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL. 18 Y 19 DE MARZO DE 2025.

OBJETIVOS

- Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y empática.
- Mejorar la capacidad de escuchar activamente y comprender otras perspectivas.
- Impulsar la prevención y resolución de conflictos a través de la comunicación.
- Crear entornos laborales más cohesionados y motivados, promoviendo el bienestar.
- Fomentar la comunicación clara y efectiva que promueva el respeto y la Colaboración.

CONTENIDOS

ESTRATEGIAS COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ASERTIVA EN LAS EMPRESAS:

1.- La comunicación Efectiva:

- Los principios de la comunicación efectiva.
- Identificación de barreras más comunes en la comunicación y cómo superarlas.
- Desarrollo de habilidades comunicativas para resolución de problemas.

2.- El asertividad como clave del éxito comunicativo:

- Diferencias entre comunicación pasiva, agresiva y asertiva.
- Técnicas para expresar ideas y emociones sin generar conflictos.
- Cómo decir "no" de forma asertiva.

3.- La empatía en la comunicación:

- Técnicas de escucha activa y comprensión emocional para entender mejor al otro.
- Claves para desarrollar la empatía en situaciones desafiantes.
- Desarrollo de la empatía en el entorno laboral: aplicación en escenarios reales.

4.- Manejo de conversaciones difíciles:

- Estrategias para resolver conflictos de manera constructiva.
- Cómo dar y recibir feedback constructivo.
- Métodos de negociación y mediación para resolver desacuerdos.
-

COMUNICACIÓN EFECTIVA: DOMINA LA ASERTIVIDAD Y EMPATÍA PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL. 18 Y 19 DE MARZO DE 2025.

5.- Diseño de un plan de acción personal:

- Identificación de áreas de mejora en la comunicación individual.
- Diseño de objetivos concretos para implementar las habilidades aprendidas.

METODOLOGÍA

Mediante sesiones participativas, a través de dinámicas interactivas, debates y ejercicios prácticos para aplicar los conocimientos aprendidos.

Las sesiones serán muy dinámicas, con simulaciones de escenarios reales, feedback inmediato y espacios de diálogo para una mayor integración de los participantes y para el desarrollo de sus habilidades comunicativas.

DURACIÓN

8 horas

FECHA

18 y 19 de Marzo de 2025

HORARIO

De 16:00 a 20:00 horas

PONENTE.

Iris Shara Arencibia Ramírez: Mentora de equipos y líderes, y formadora especializada en el desarrollo de Soft Skills (habilidades blandas). Docente de la formación profesional para el empleo. Docente en E-Learning. Experta en dinamización y coordinación de equipos, liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional y resolución de conflictos. Mentora en desarrollo personal y profesional, creadora de contenido en LinkedIn y estrategia de marca personal. Formadora en empresas de múltiples sectores, promoviendo ambientes laborales más productivos y saludables.

PRECIO

150,00 euros

COMUNICACIÓN EFECTIVA: DOMINA LA ASERTIVIDAD Y EMPATÍA PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL. 18 Y 19 DE MARZO DE 2025.

BONIFICACIÓN DEL CURSO

Este curso se puede **bonificar** de acuerdo con el actual Sistema de Formación Continua, a través de los boletines mensuales de cotización de la Seguridad Social. El plazo para acogerse a la misma expira una semana antes del comienzo del curso. La gestión del crédito tiene un coste de 50,00 € por inscripción, que también puede ser bonificable.

Le recordamos que, para poder acogerse a esta modalidad, ha de ser trabajador/a asalariado/a y estar dado/a de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA

Se entregará acreditación Cámara de Comercio de Gran Canaria, superado el **80% de asistencia** a la acción formativa.