

CUANDO NO HAY TIEMPO PARA PENSAR CÓMO TOMAR DECISIONES CON CRITERIO BAJO PRESIÓN E INCERTIDUMBRE

10 Y 11 DE NOVIEMBRE

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Empresarios, directivos, mandos intermedios y profesionales que, en su día a día, deben tomar decisiones, resolver situaciones complejas y actuar con rapidez ante escenarios de presión, incertidumbre o falta de información.

Especialmente dirigido a quienes gestionan equipos, tienen responsabilidades sobre otras personas, toman decisiones que afectan a la organización o necesitan desarrollar un mayor criterio para analizar situaciones, evitar decisiones impulsivas y actuar con claridad cuando no hay tiempo para detenerse.

También resulta especialmente útil para responsables y mandos intermedios que necesitan desarrollar una mayor autonomía en la toma de decisiones y aprender a actuar con criterio sin depender constantemente de la supervisión de sus superiores.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar la capacidad de analizar situaciones, pensar con claridad y tomar decisiones con criterio en contextos de presión, incertidumbre y falta de información, fortaleciendo la autonomía y la responsabilidad en la gestión profesional y de equipos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la capacidad de análisis y pensamiento crítico ante situaciones complejas y de rápida evolución.
- Identificar los principales sesgos, automatismos y errores de pensamiento que pueden influir en la toma de decisiones.
- Reconocer cómo la presión, la urgencia y la incertidumbre pueden afectar a la capacidad de valorar alternativas y tomar decisiones.
- Desarrollar estrategias para diferenciar cuándo es necesario actuar con rapidez y cuándo es necesario detenerse, analizar y contrastar antes de decidir.

CUANDO NO HAY TIEMPO PARA PENSAR CÓMO TOMAR DECISIONES CON CRITERIO BAJO PRESIÓN E INCERTIDUMBRE

10 Y 11 DE NOVIEMBRE

- Aplicar herramientas y criterios que permitan tomar decisiones más conscientes, fundamentadas y coherentes con los objetivos de la organización.
- Mejorar la capacidad para afrontar decisiones difíciles y comunicar las decisiones de manera clara y responsable.
- Favorecer una mayor autonomía en la toma de decisiones de los equipos y mandos intermedios, reduciendo la dependencia de la supervisión constante.
- Aplicar un método práctico para analizar situaciones, valorar alternativas y tomar decisiones con mayor claridad y criterio.

CONTENIDOS

1. CUANDO LA PRESIÓN CAMBIA NUESTRA FORMA DE PENSAR

- Qué ocurre en nuestra mente cuando tenemos que decidir con rapidez.
- Presión, urgencia e incertidumbre: cómo afectan a nuestra capacidad de análisis.
- Pensamiento automático frente a pensamiento reflexivo.
- La influencia de las emociones y los estados de activación en la toma de decisiones.
- Cuando la rapidez es una ventaja y cuándo puede convertirse en un riesgo.

2. PENSAMIENTO CRÍTICO: CUESTIONAR ANTES DE CONCLUIR

- Qué es el pensamiento crítico y por qué es fundamental para tomar decisiones con criterio.
- Hechos, interpretaciones, opiniones y suposiciones: aprender a diferenciarlos.
- Sesgos cognitivos y automatismos que influyen en nuestras decisiones.
- Falsas conclusiones, generalizaciones y decisiones impulsivas.
- Qué estamos dando por hecho y qué información nos puede estar faltando.
- Cómo cuestionar nuestras propias certezas sin caer en la parálisis.

CUANDO NO HAY TIEMPO PARA PENSAR CÓMO TOMAR DECISIONES CON CRITERIO BAJO PRESIÓN E INCERTIDUMBRE

10 Y 11 DE NOVIEMBRE

3. DECIDIR CUANDO NO HAY TIEMPO PARA PENSAR

- Los factores que influyen en nuestras decisiones bajo presión.
- Decidir con información incompleta: incertidumbre y riesgo.
- Errores habituales en la toma de decisiones.
- Rapidez vs. calidad: cuándo decidir y cuándo detenerse.
- Cómo valorar alternativas y consecuencias en situaciones complejas.
- Método CLARO para analizar situaciones y tomar decisiones con mayor criterio.

4. DEL DIRECTIVO AL EQUIPO: DECISIONES CON AUTONOMÍA

- El papel del líder en la toma de decisiones del equipo.
- Cómo evitar que todas las decisiones terminen en el responsable.
- Delegar decisiones sin perder control.
- Cómo desarrollar criterio y autonomía en mandos intermedios.
- Qué hacer cuando un colaborador toma una decisión equivocada.
- Comunicar decisiones con claridad, responsabilidad y coherencia.
- Crear una cultura donde las personas aprendan a pensar y decidir.

5. CLARIDAD PARA ACTUAR: FOCO Y CRITERIO

- Cómo gestionar la saturación de información y las demandas constantes.
- Diferenciar lo urgente de lo importante para decidir dónde poner el foco.
- Cómo evitar la acumulación de decisiones innecesarias.
- Estrategias para mantener claridad mental en jornadas de alta exigencia.
- Productividad sin perder criterio ni capacidad de decisión.
- Plan personal de aplicación: qué voy a empezar, dejar y mantener para mejorar mi forma de decidir.

DURACIÓN

8 horas

CUANDO NO HAY TIEMPO PARA PENSAR CÓMO TOMAR DECISIONES CON CRITERIO BAJO PRESIÓN E INCERTIDUMBRE 10 Y 11 DE NOVIEMBRE

FECHA

10 y 11 de noviembre de 2026

HORARIO

De 16:00 a 20:00 horas

PONENTE

Fayna Betancor, Coach de liderazgo y mentora de empresarios. Docente de formación profesional para el empleo. Autora del "Manual para ser el líder de tu M2". Experiencia con empresas como Valsebike, Talleres Araya, Dos Santos S.A.U., Grupo Fic, Tapatlan entre otras. Docente de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, de la Fundación Incyde, la Spegc y de la Federación de Empresarios del Metal de Las Palmas.

PRECIO

150,00 euros