

**ANEXOS AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL
"EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN CONTRATO DE SERVICIOS CONSISTENTE
EN LA ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS
PROFESIONALES Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEL PROGRAMA TALENTO JOVEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL FSE+ DE
EMPLEO JUVENIL 2021-2027**

Expediente 04/2026

ANEXO I: Modelo de presentación de oferta

ANEXO II: Modelo de declaración responsable

ANEXO III: Modelo de oferta económica

ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

DON/DOÑA....., con (deberá indicarse, según proceda, el NIF, NIE...), actuando (si el licitador es empresario individual o persona física: en su propio nombre y representación) (si el licitador es persona jurídica: en nombre y representación de, con NIF....., en virtud de poder otorgado ante el Notario del Colegio de, al número de su protocolo).

Declara que es conocedor/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que ha de regir la "ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONSISTENTE EN LA ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES "OFIMÁTICA" Y FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA TALENTO JOVEN" (Exp. 04/2026), y aceptando íntegramente el contenido de este:

a) Interesa su participación como licitador en el citado procedimiento, a cuyo efecto presenta la documentación exigida por el Pliego, en tres sobres cuyo contenido es el siguiente:

DOCUMENTACIÓN GENERAL administrativa acreditativa de solvencia y capacidad (Índice del Sobre 1 en su interior)

PROPIUESTA TÉCNICA (Sobre 2)

PROPIUESTA ECONÓMICA (Sobre 3)

b) Asimismo, declara expresamente, bajo su responsabilidad:

- Que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.
 - Que ostenta debidamente la representación de la empresa en cuyo nombre hace la oferta
 - Que dicha empresa goza de plena capacidad jurídica y de obrar y está válidamente constituida.
 - Que la empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
 - Que la empresa licitadora dispone de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto de licitación.
- c) Que solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección a [él mismo / a la sociedad ...].

En, a de de.....

[Firma y rúbrica]

Datos de contacto:

—Teléfono:

—Dirección:

—Correo electrónico:

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON/DOÑA....., con (deberá indicarse, según proceda, el NIF, NIE...), actuando (si el licitador es empresario individual o persona física: en su propio nombre y representación) (si el licitador es persona jurídica: en nombre y representación de, con NIF....., en virtud de poder otorgado ante el Notario del Colegio de, al número de su protocolo).

Declara que es conocedor/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que ha de regir la "ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONSISTENTE EN LA ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES "OFIMÁTICA" Y FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA TALENTO JOVEN" (Exp. 04/2026), y estando interesado/a en participar en el citado procedimiento, DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que ni la Sociedad, a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar.
2. Que ni la Sociedad a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en los apartados 1 y 2 del artículo 45 de la Directiva 2004/18/CE, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios.
3. Que la Sociedad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado e, igualmente, está al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, no habiendo causado baja en la matrícula del impuesto sobre Actividades Económicas.
4. Que, en caso de resultar adjudicataria, la Sociedad se compromete a subsanar, por su cuenta y riesgo, los errores y/o defectos que sean imputables a su actuación, sin cargo alguno para la Cámara.
5. Que la Sociedad no se encuentra incursa en litigio en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales, u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
6. Que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente.
7. Que habiendo decidido ofertar al citado contrato, se somete voluntariamente y acepta íntegramente el Pliego de condiciones generales, así como el contenido de las prescripciones técnicas que lo rigen, así como cuantas obligaciones se deriven de su condición de licitador y de adjudicatario, si lo fuere.

Y para que así conste, y a los efectos oportunos, expido la presente declaración.

(Lugar, fecha, firma y sello)

ANEXO III.- PROPUESTA ECONÓMICA

DON/DOÑA....., con (deberá indicarse, según proceda, el NIF, NIE...), actuando (si el licitador es empresario individual o persona física: en su propio nombre y representación) (si el licitador es persona jurídica: en nombre y representación de, con NIF....., en virtud de poder otorgado ante el Notario del Colegio de, al número de su protocolo).

manifiesta que:

Habiendo tenido conocimiento del anuncio sobre contratación de servicios para la elaboración e impartición de la formación ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONSISTENTE EN LA ELABORACIÓN E IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES “OFIMÁTICA” Y FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA TALENTO JOVEN” (Exp. 04/2026), y habiendo presentado solicitud de participación, se compromete, en caso de resultar adjudicatario, al cumplimiento de dicho contrato por el precio máximo de euros a razón de euros/alumno para la formación en competencias y euros/alumno para la formación específica, impuestos indirectos no incluidos.

Asimismo, acepto que el precio final estará condicionado a la variable del número de alumnos formados, y que solo se abonarán las acciones formativas concretas materializadas en el número de alumnos que hayan superado el 75 % de asistencia a la formación y realizado el cuestionario de evaluación final con la calificación de Apto, teniendo en cuenta además, que, con independencia del número de alumnos matriculados (con un máximo de 25), solo se podrá facturar un máximo de 20 alumnos finalizados.

(Lugar, fecha, firma y sello)