

ANEXOS DEL EXPEDIENTE PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SECTOR MODA DE ÁMBITO INTERNACIONAL

EXPEDIENTE 14 /2026

ANEXO I: Modelo de solicitud de participación

ANEXO II: Modelo de declaración responsable

ANEXO III: Modelo de proposición económica y parámetros objetivos

ANEXO I. MODELO DE SOLITUD DE PARTICIPACIÓN

DON/DOÑA....., con (NIF, NIE), actuando (si el licitador es empresario individual o persona física: en su propio nombre y representación) (si el licitador es persona jurídica: en nombre y representación de, con NIF, en virtud de poder otorgado ante el Notario del Colegio de, al número de su protocolo).

Declara que es conocedor/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que ha de regir el "PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SECTOR MODA DE ÁMBITO INTERNACIONAL" (EXP. 14 /2026), y aceptando íntegramente el contenido del mismo:

a) Interesa su participación como licitador, a cuyo efecto presenta la documentación exigida por el Pliego, en tres sobres cuyo contenido es el siguiente:

DOCUMENTACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA ACREDITATIVA DE SOLVENCIA Y CAPACIDAD (Índice del sobre 1).

CRITERIOS CUALITATIVOS (SOBRE 2)

CRITERIOS OBJETIVOS (SOBRE 3)

b) Asimismo, declara expresamente, bajo su responsabilidad:

- Que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.
- Que ostenta debidamente la representación de la empresa en cuyo nombre hace la oferta
- Que dicha empresa goza de plena capacidad jurídica y de obrar y está válidamente constituida.
- Que la empresa cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
- Que la empresa licitadora dispone de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto de licitación.

c) Que solicita que se tenga por presentada dicha documentación y por reconocida la condición de participante en este proceso de selección a *[él mismo / a la sociedad ...]*.

En ..., a ... de ... de ...

[Firma y rúbrica]

Datos de contacto:

—Teléfono:.....
—Dirección:
—Correo electrónico:

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON/DOÑA....., con (NIF, NIE), actuando (si el licitador es empresario individual o persona física: en su propio nombre y representación) (si el licitador es persona jurídica: en nombre y representación de, con NIF, en virtud de poder otorgado ante el Notario del Colegio de, al número de su protocolo).

Declara que es conocedor/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que ha de regir el "PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SECTOR MODA DE ÁMBITO INTERNACIONAL" (EXP. 14 /2026), y aceptando íntegramente el contenido del mismo, DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que ni la Sociedad, a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar.
2. Que ni la Sociedad a la que representa, ni ninguno de sus administradores ni apoderados se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en los apartados 1 y 2 del artículo 45 de la Directiva 2004/18/CE, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministro y de servicios.
3. Que la Sociedad se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado e, igualmente, está al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, no habiendo causado baja en la matrícula del impuesto sobre Actividades Económicas.
4. Que, en caso de resultar adjudicataria, la Sociedad se compromete a subsanar, por su cuenta y riesgo, los errores y/o defectos que sean imputables a su actuación, sin cargo alguno para la Cámara.
5. Que la Sociedad ... no se encuentra incurso en litigio en cuanto a derechos de uso, licencias, patentes, utilización de marcas o nombres comerciales, u otro tipo de propiedades industriales o intelectuales.
6. Que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente.
7. Que habiendo decidido ofertar al citado contrato, se somete voluntariamente y acepta íntegramente el Pliego de condiciones generales, así como el contenido de las prescripciones técnicas que lo rigen, así como cuantas obligaciones se deriven de su condición de licitador y de adjudicatario, si lo fuere.

Y para que así conste, y a los efectos oportunos, expido la presente declaración.

(Lugar, fecha, firma y sello)

ANEXO III.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PARÁMETROS OBJETIVOS

DON/DOÑA....., con (NIF, NIE), actuando (si el licitador es empresario individual o persona física: en su propio nombre y representación) (si el licitador es persona jurídica: en nombre y representación de, con NIF, en virtud de poder otorgado ante el Notario del Colegio de, al número de su protocolo).

Declara que es conocedor/a del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas que ha de regir el ""PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL SECTOR MODA DE ÁMBITO INTERNACIONAL" (EXP. 14 /2026), y habiendo presentado solicitud de participación, se compromete, en caso de resultar adjudicatario, a **ejecutar el objeto del presente contrato**, con estricta sujeción a los requisitos exigidos y de acuerdo con lo siguiente:

PRECIO

Precio	_____euros (IGIC excluido)
--------	----------------------------

ESPECIAL DISPONIBILIDAD PARA PARA REUNIONES PRESENCIALES EN LAS DEPENDENCIAS DE LA CÁMARA

El mismo día de la solicitud	
Al día siguiente de la solicitud	
No se ofrece o es posterior al día siguiente	

(Deben indicarse las razones que hacen posible ese plazo de disponibilidad)

(Lugar, fecha, firma y sello)