

ESCUELA CAMERAL DE IDIOMAS. INGLÉS INTENSIVO A2

10 DE FEBRERO AL 4 DE MAYO 2020.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Dirigido a todas aquellas personas que deseen alcanzar un nivel más alto del idioma o/y obtener un certificado oficial que acredite su nivel en inglés.

OBJETIVOS

La finalidad del Nivel A2 es capacitar a los alumnos para utilizar de manera sencilla, pero adecuada y eficaz, en cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, interactuando, comprendiendo y produciendo textos breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

CONTENIDOS

DESTREZAS PRODUCTIVAS

Hablar

- Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
- Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones. Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo. Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o el último que tuvo.
- Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Realiza presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos.
- Responde a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si le ayudan con la formulación de su respuesta.

ESCUELA CAMERAL DE IDIOMAS. INGLÉS INTENSIVO A2

10 DE FEBRERO AL 4 DE MAYO 2020.

Escribir

- Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo. Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales. Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo. Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.

DESTREZAS RECEPTIVAS

Escuchar

- Comprende lo suficiente como para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Comprende y extrae información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.

Leer

- Comprende textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos si contienen vocabulario muy frecuente y cotidiano, o relacionado con el trabajo.

ESCUELA CAMERAL DE IDIOMAS. INGLÉS INTENSIVO A2

10 DE FEBRERO AL 4 DE MAYO 2020.

- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: Indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.

METODOLOGÍA

Activa y participativa del alumno/a que se convierte en protagonista del proceso de aprendizaje.

DURACIÓN

50 horas

FECHA

Del 10 de febrero al 4 de mayo de 2020 (lunes y miércoles)

HORARIO

De 16:00 a 18:00 horas.

ESCUELA CAMERAL DE IDIOMAS. INGLÉS INTENSIVO A2

10 DE FEBRERO AL 4 DE MAYO 2020.

LUGAR

Cámara Oficial de Comercio de Gran Canaria. C/ León y Castillo, 24 -3ª planta

PROFESOR

Ponente nativo. Amplia experiencia.

PRECIO

315€.

BONIFICACIÓN DEL CURSO

Este curso se puede bonificar de acuerdo con el actual Sistema de Formación Continua, a través de los boletines mensuales de cotización de la Seguridad Social. El plazo para acogerse a la misma expira una semana antes del comienzo del curso y tiene un coste de gestión de 50 euros por inscrito, que también pueden ser bonificables.

Le recordamos que, para poder acogerse a esta modalidad, ha de ser trabajador/a asalariado/a y estar dado/a de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

CÓMO INSCRIBIRSE

Para acceder a este curso, ha de cumplimentar la [ficha de inscripción online](#).

Se **formalizará la matrícula**, una vez hayamos recibido **justificante de ingreso**. No se considerarán como válidas aquellas inscripciones que no vengan acompañadas del consiguiente comprobante de ingreso en la cuenta corriente de la **Cámara de Comercio de Gran Canaria, BANKIA, ES46 2038-8745-90-6400001106, Concepto: F20_031 Nombre/Empresa**]. Enviando el correspondiente comprobante de ingreso por mail a formacion@camaragc.es

ACREDITACIÓN DE ASISTENCIA

Se entregará acreditación Cámara de Comercio de Gran Canaria, superado el **80% de asistencia** a la acción formativa.